

Ausbildung, ein wichtiges Element in der Zukunftsplanung. Die Ausbildung gehört zum Leben und ist eine Investition für die Zukunft. Heute werden Kenntnisse in Office Produkten an neuen Stellen nicht gewünscht, sondern gefordert. Besonders Excel bildet hier ein wichtiges Instrument.

In dem zweitägigen, speziellen **Excelkurs** zu einem **ausserordentlichen Preis** machen wir Sie fit.

<b>Themen</b>	<b>Dauer Tg.</b>
<b>Repetition der Grundlagen</b>	<b>0.5</b>
Kurzüberblick der Arbeitsoberfläche Formeln und Funktionen Bezugsarten (relativ und absolut) mit Namen arbeiten automatisches ausfüllen Ansichten verwalten	
<b>Erweiterte Funktionen</b>	<b>0.5</b>
Verschachtelte Funktionen WENN-Funktion einfach und verschachtelt SVERWEIS SVERWEIS auf geschlossenen Arbeitsmappen WVERWEIS Kombinationen SVERWEIS mit WENN Alternative INDEX und VERGLEICH zu SVERWEIS Zeitberechnungen Datumsberechnungen	
<b>Pivot-Tabellen</b>	<b>0.5</b>
Datenaufbereitung für PIVOT Tipps und Tricks für die Vorbereitung Gliederungen Datenschnitte Filtern Rechnen mit Zusatzfeldern	
<b>Kollaboration zwischen Word und Excel</b>	<b>0.25</b>
Berichtswesen mit Word / Daten aus Excel Serienbriefe mit Exceldaten Tipps und Tricks in Excel	
<b>Versteckte Tools</b>	<b>0.25</b>
Datenüberprüfung Konsolidieren Formelbewertung	

Sie sind nach diesem Kurs in der Lage, auch schwierigere Aufgaben in Excel zu lösen.

Lektionen Anzahl:	16
Kosten:	CHF 510.--
Bezahlung:	mit Rechnung
maximale Teilnehmerzahl:	12
Durchführungsgarantie:	ab 6 Teilnehmern
Auskunft:	+41 79 818 62 20

Zusätzlich zu den normalen Unterlagen erhalten Sie das Buch von unserem Excelexperten Werner Hutter «Tipps & Tricks für Excel» inklusive der entsprechenden Übungsdateien gratis dazu.