

## Word für Einsteiger

### Kurzbeschreibung

Nach diesem Training können Sie die grundlegenden Funktionen von Word bedienen.

### Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Personen und Gruppen die keine Vorkenntnisse in der Anwendung von Word haben.

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Windows, keine Kenntnisse in Office Word.

### Inhalt

- Aufbau des Bildschirminhaltes
- Texte erfassen und bearbeiten
- Tabulatoren
- Kopf- und Fusszeilen
- Rechtschreibung
- Drucken
- Dokumente speichern

### Hinweise

- Maximal 4 Teilnehmer in unseren öffentlichen Kursen in Kloten.  
Firmenkurse direkt bei Ihnen vor Ort für bis zu 12 Teilnehmer.
- Dieser Kurs kann auch als Webinar gebucht werden.  
**Nach dem Motto «Lernen Sie, wo es Ihnen am besten passt!»**

### Dauer

1 Tag

### Preise

CHF 400.00 für Privatpersonen  
CHF 430.80 inkl. MwSt. für Firmenanmeldungen

Datum	Wann	Wo	Anmeldung
13.10.2020	09:00 – 16:30	Kloten	
27.11.2020	09:00 – 16:30	Kloten	

[Hier können Sie sich direkt anmelden.](#)